

OBJECTIFS

1 – Co construction des plans de reprise par école par les enseignants et les chefs d'équipe

2 – Formation des personnels :

- Aux **gestes barrière**, aux règles de **distanciation** et au port du **masque**
- Au respect des **préconisations** du protocole sanitaire avant la réouverture des écoles

3 – Optimiser les restaurants scolaires en respect des distanciations

4 – Adapter les dortoirs en respect des règles de distanciation (utilisation des classes si besoin)

5 – Appliquer les règles d'hygiène du protocole sanitaire gouvernemental

VEILLE SANITAIRE

- Mettre à disposition le **personnel nécessaire** afin de respecter le protocole sanitaire (nombre d'agents suffisant)
- **Vérifier** constamment les **stocks des écoles** et commander si besoin :
 - Savon liquide
 - Essuie main feuille à feuille
 - Papier hygiénique
 - Lingettes désinfectantes EN 14476 (encadrants)
 - Gel hydro alcoolique (encadrants)
 - Désinfectant virucide EN 14476
 - Sacs poubelle (classes + restaurants)
 - Masques (personnel municipal)
 - Embouts des thermomètres auriculaires (ou achat de thermomètres frontaux)
 - Rubalise, rouleaux autocollants et bombes de peinture éphémère.

ENTRETIEN

Avant la reprise du 11 mai :

- Effectuer un **bio nettoyage** complet de l'école **De Lattre** avant la reprise du 11 mai (locaux utilisés pour l'accueil des enfants du personnel soignant)
- **Remise en état** hygiénique des **autres écoles** pour le 11 mai
- **Condamner** les **cuvettes/urinoirs** des sanitaires si distance de moins d'1 mètre entre eux)
- Prévoir **affichage** qui précise le nombre de personnes maximal dans les **sanitaires**
- Rédaction des **plans de nettoyage**
- S'assurer de l'**approvisionnement** des **consommables** (savons, gel, lingettes, sacs poubelle, ...)

Après la reprise, définir un plan de nettoyage quotidien des locaux :

- **Nettoyage** avec un bandeau de lavage imprégné d'un produit détergent, **rinçage** à l'eau avec un autre bandeau de lavage, **séchage** des surfaces puis **désinfection** avec

un 3^{ème} bandeau de lavage imprégné d'un désinfectant virucide EN 14476 ou combinaison des 3 avec un produit **détergent/désinfectant EN 14476** :

- **Sols, tables et chaises** au minimum une fois par jour (avant l'arrivée des élèves)
 - **Sanitaires** : toilettes, lavabos, robinets, chasses d'eau, loquets, interrupteurs, douches, ... > plusieurs fois par jour
 - **Points de contact** : poignées de porte et de fenêtre, interrupteurs, boutons d'ascenseur, rampes d'escalier, télécommandes, claviers, écrans, souris, ... > plusieurs fois par jour
 - **Matériel utilisé, supports** pédagogiques > plusieurs fois par jour
- Les **désinfectants** TP4 (suivant la réglementation en vigueur relative aux produits biocides) sont des désinfectants de surface pouvant être utilisés sur celles en contact avec des denrées alimentaires
 - Une **bande** ou une **lingette** déjà utilisée ne doit jamais être replongée dans un produit propre
 - Des lingettes/bandeaux **réutilisables** ne peuvent être réemployés qu'après lavage à 60° C
 - Les lingettes et bandeaux à **usage unique** doivent être éliminés dans un sac en plastique étanche, via la filière des ordures ménagères
 - **Éviter** l'utilisation de **vaporisateur** ou **pulvérisateur** afin de limiter l'inhalation d'aérosol de produit désinfectant (irritant les voies respiratoires)
 - Ne pas utiliser **d'aspirateur**
 - Ne **pas réaliser** ces **opérations** de nettoyage-désinfection en **présence des enfants**. Un temps d'attente conforme aux prescriptions des produits utilisés doit être respecté avant accès des enfants
 - Les **produits** sont tenus **hors de portée des enfants**.

Organisation :

- **Aération** de tous les **locaux** utilisés, le **matin**, avant l'arrivée des enfants, pendant la **récréation**, pendant la **pause repas** et le **soir** (15 minutes à chaque fois)
- Durant l'utilisation des **sanitaires** et si présence de **fenêtres**, les laisser **ouvertes** durant l'utilisation
- Maintien des **portes ouvertes** pour limiter les points de contact (sauf les portes coupe-feu)
- Veiller au **vidage** des **poubelles** tout au long de la journée
- Équiper les **poubelles** de sacs à ordures ménagères, les **vider** et les **laver** tous les jours.
- Veiller à l'**approvisionnement** permanent des **toilettes** en savon liquide, en essuie main feuille à feuille et en papier hygiénique
- Veiller à l'**approvisionnement** permanent des **produits d'hygiène des encadrants** (gel, lingettes désinfectantes, ...)
- **Éliminer** les **équipements** de nettoyage à **usage unique** dans un sac poubelle fermé hermétiquement
- **Laver** périodiquement les **couvertures** des **dortoirs**

Prévention des risques pour les personnels :

- **Utiliser** les produits de nettoyage dans le **respect** des modes opératoires indiqués par les **fabricants**.

- En complément des mesures sanitaires, les **mesures de sécurité** mentionnées dans les fiches de données de sécurité doivent être appliquées.

RESTAURATION

Organisation :

- Procéder à la **commande des repas** auprès de notre prestataire API
- Prévoir des **repas** pour les **agents municipaux** (pour limiter les déplacements)
- **Installer** les tables et les chaises en respect des règles de **distanciation**
- **Neutraliser** les mobiliers **inutiles** si besoin (rubalise)
- **Éviter** l'installation de tables en **face à face** (distanciation)
- **Décaler** les lignes de **self** pour gagner de la place, si besoin est (limitation du temps de restauration)
- Assurer une **signalétique**, dès **l'entrée** du restaurant (panneaux, fléchages, couleurs rouge/vert) pour délimiter les **circuits de circulation (sens unique** et respect des règles d'incendie et d'évacuation) + marquages au sol, rubalise (en lien avec les enseignants)
- **Vestiaires** : limiter le nombre de personnes > **arrivées et départs échelonnés** si nécessaire (règle de distanciation)
 - Neutraliser des sièges ou des places de banc pour conserver la distance supérieure au mètre par tous moyens
- **Interdiction** à toute **personne extérieure** à l'école d'entrer dans les restaurants

Hygiène :

- S'assurer du **respect des plans de nettoyage**
- S'assurer de **l'approvisionnement** permanent des **consommables** (savons, gel, lingettes, sacs poubelle, ...)
- S'assurer de la bonne **gestion des vêtements de travail** pour limiter les contaminations
- S'assurer du **nettoyage** approfondi des **tables et chaises** avant l'arrivée des élèves puis entre chaque utilisateur
- **Nettoyage** des tables et des chaises **entre chaque service**
- Déposer les **déchets** dans des poubelles équipées de sacs
- Vider les **poubelles** chaque jour
- **Lavage** des **bavoirs** et serviettes individuelles dès qu'ils sont visiblement souillés
- **Aérer** la **cantine** avant et après les repas

Services de cantine :

- **Lavage** des mains avant et après le repas
- Pas de **file d'attente** / pas de **croisement** d'enfants
- **Repas servis à table** uniquement
- Maintien des **portes** d'entrée **ouvertes**, durant l'accès au restaurant, pour limiter les points de contact
- Gestion des **matériels collectifs** (plateaux, couverts, brocs d'eau...) adaptée pour **limiter les contacts**
- Si **assistance** aux **enfants** pour la prise de repas, les personnels doivent porter un **masque** et se **laver** les **mains** entre chaque contact
- Distribuer **l'eau** pour limiter les contacts
- Si usage de **micro-ondes** > usage **individuel** comme pour les PAI

PERSONNEL

Personnel interne de restauration :

- Appliquer les **gestes barrière** (se laver très régulièrement les mains, tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir, utiliser un mouchoir à usage unique et le jeter, saluer sans se serrer la main et sans embrassades).
- Porter un **masque**
- Rappeler que toute personne **symptomatique** (fièvre ou sensation de fièvre, toux, difficultés respiratoires) ne doit pas se rendre sur son lieu de travail.
- S'assurer que les **sacs** contenant les **repas** soient correctement **fermés**.
- Rappeler qu'une attention particulière doit être portée au **nettoyage** et à la **désinfection** de toutes les **surfaces** et **ustensiles** en **contact** avec la nourriture.
- **Limiter** le nombre de **personnes** en **cuisine**. Cette adaptation doit également permettre de diminuer le temps que les agents de nettoyage passeront en **plonge**, local généralement très petit et humide, ne permettant pas la distanciation.
- Attribuer dans la mesure du possible des **outils** de travail **individuels** à chaque agent (ustensiles, couverts ...).
- Pour le **nettoyage externalisé** des **vêtements**, prévoir une **poubelle** pour vêtements de travail sales, sinon prévoir un **contenant** à **usage unique** par salarié pour le transport de ses vêtements sales.
- Prévoir des **vêtements de travail** à usage unique si possible ou un **changement** à **chaque prise de poste** ou mettre à disposition une sur-blouse à usage unique ou adapter la **fréquence de nettoyage** et changement de vêtements du personnel.
- Prévoir une **zone de stockage** des **sacs hermétiques de vêtements sales** et retour des vêtements propres accessibles au seul livreur en veillant à limiter la co-activité et à défaut le respect des distances minimales.

En général :

- Respect de la **distanciation** sociale avec les **collègues**
- **Discussion** avec les collègues : privilégier un lieu **ouvert** (préau, extérieur) OU en lieu clos : se positionner **côte à côte** et pas face à face
- **Lavage** des **mains** toutes les **2 heures**
- Afficher les **consignes** à destination du personnel
- Préférer un **matériel individuel** pouvant être nettoyé par chaque agent en début/fin de poste.
- Le jour de la **rentrée**, organiser une **réunion** pour expliquer les différentes mesures de prévention à mettre en œuvre et ce qu'il conviendra de dire aux élèves.
- Rappeler très régulièrement les **consignes**.

Entreprises extérieures :

- **Limiter** autant que possible l'intervention des entreprises extérieures.
- Mettre à proximité de l'accueil du **gel hydro alcoolique** afin que le personnel extérieur puisse se laver les mains après l'ouverture/fermeture des portes ou manipulation d'objet.
- Rappeler les **consignes** générales (Affiche ou remise d'une fiche consignes).

Livraisons :

- Réaliser la remise et la signature des documents de transport **sans contact** entre les personnes
- Pour les livraisons dans l'établissement, s'assurer que les chauffeurs, après communication avec le destinataire ou son représentant, laissent les **colis devant**

l'accueil de l'établissement en mettant en œuvre des méthodes alternatives qui confirment la bonne livraison et ne récupèrent pas nécessairement la signature du destinataire

LOCAUX POUR LE PERSONNEL

Salle de réunion :

- Utiliser des sièges distants d'au moins **1 mètre** et éviter de s'asseoir **face à face**
- **Nettoyer** avant/après une réunion, ne pas laisser d'objet, ou nettoyer avant usage (feutres, télécommande).
- **Aérer** 10 mn toutes les heures.
- Si possible, bloquer les **portes** en position **ouverte** (pour renouveler l'air et éviter les contacts multiples de la poignée) si cela n'affecte pas les dispositions de la maîtrise du risque incendie
- Mettre à disposition du **gel hydro alcoolique** sur la table, notamment s'il y a échange de documents papiers
- Mettre à disposition des **lingettes désinfectantes** à proximité des **copieurs** afin de procéder à la désinfection des surfaces contact avant et après utilisation

CO REDACTION, AVEC LES ENSEIGNANTS, D'UN PLAN DE REPRISE

Facteurs de dimensionnement

Il convient à chaque établissement d'évaluer sa **capacité d'accueil** :

- A partir des **superficies disponibles** des locaux prévus et des espaces extérieurs
- A partir d'une **visite** des locaux pour une étude de la disposition des salles de classe et autres lieux adaptés à un enseignement pédagogique

Éléments de dimensionnement

- Une salle de classe de **50m²** permet d'accueillir **15 élèves** en respectant la **distanciation** physique.
- La salle doit pouvoir être **ventilée** (naturellement ou mécaniquement).

Facteurs décisionnels

- Rédiger son schéma **d'organisation**
- Rédiger et déployer son **plan de communication** sur la base des éléments décrits dans les principes généraux
- Définir et présenter les **consignes sanitaires** applicables aux **personnels** non enseignants.
- Définir un **protocole de nettoyage** et en assurer la **fréquence** définie (nettoyage approfondi une fois par jour à minima)
- **Dimensionner** le nombre de **produits, matériel** et **équipements** nécessaires à l'application de la doctrine sanitaire : masques, solution hydro alcoolique, savon liquide, essuie main, lingettes désinfectantes, produits de nettoyage et de désinfection, gants, etc.
- Assurer le **réapprovisionnement** de ce matériel en **fréquence** et **quantité** adaptée
- Définir les modalités pour la **gestion** de la **restauration** et prendre les dispositions nécessaires avec les différentes parties prenantes, y compris le **prestataire** si la restauration collective est sous-traitée.
- Assurer la **disposition matérielle** des **classes** le cas échéant
- **Neutraliser** les **accès, les installations** et **matériels** qui ne peuvent faire l'objet d'un protocole de désinfection
- Définir un **plan de circulation** et assurer la **signalétique** correspondante

- Prévoir et mettre en œuvre les éléments matériels et de **communication** pour faire appliquer les règles **d'entrée** et de **sortie** des **élèves**

PROCEDURE D'UN CAS SUSPECT

Priorité : définir un lieu d'isolement dans chaque école

Chez un élève :

- Les **symptômes** évocateurs sont : toux, éternuement, essoufflement, mal de gorge, fatigue, troubles digestifs, sensation de fièvre, etc.

Conduite à tenir :

- **Isolement immédiat** de l'enfant avec un **masque** dans une pièce dédiée permettant la **surveillance** de l'enfant dans l'attente de son retour à domicile ou de sa prise en charge médicale. Respect impératif des **mesures barrière**. En cas de doute, contacter un personnel de santé de l'éducation nationale.
- Prise de la **température** avec un **thermomètre** sans contact.
- Appel sans délai des **parents** pour qu'ils viennent chercher l'élève en respectant les mesures barrières.
- Rappel par les responsables de l'école ou de l'établissement de la **procédure** à suivre par les parents à savoir : éviter les **contacts** et s'assurer, en lien avec le médecin traitant, de la réalisation d'un **test de dépistage** de leur enfant dans un centre prévu à cet effet.
- Prévenir le **personnel de santé** de l'éducation nationale référent pour l'aide à l'analyse des **contacts de l'élève** (cf. annexe du plan ministériel Covid-19), depuis les **48h** précédant le début des symptômes, selon les critères de Santé Publique France.
- Le **processus** opérationnel de **suivi** et **d'isolement** des **cas contacts** sera ensuite mis en œuvre selon les prescriptions qui seront définies par les autorités sanitaires
- **Nettoyage**, dans le cadre du protocole habituel, par les personnels, des **locaux** et **objets** touchés dans les **48h précédentes**.
- Poursuite stricte des **mesures barrières**.
- L'élève ne pourra revenir en classe qu'après un **avis** du **médecin** traitant, du médecin de la plateforme Covid-19 ou du médecin scolaire.

En cas de test positif

- **Information** de la **collectivité de rattachement** et des **services académiques** par le responsable de l'établissement. Les services académiques définissent en lien avec les autorités sanitaires les modalités de **dépistage** des autres **élèves** et **personnels**. Des dépistages pourront être organisés au sein de **l'école** selon les modalités définies par les autorités sanitaires et académiques.
- La **famille** est **accompagnée** dans l'évaluation du **risque** de transmission intrafamiliale par un médecin ou un membre de l'équipe mobile locale COVID-19 pour déterminer quelle est la **stratégie d'isolement** la plus **adaptée** étant donné le contexte.
- **Information** des **personnels** et des **parents** des enfants ayant pu entrer en contact avec l'enfant malade selon le plan de communication défini par l'établissement.
- Les personnels **psychologues** et de **santé** de l'éducation nationale pourront apporter leur appui

Chez un adulte :

Conduite à tenir :

- **Isolement de l'adulte** avec un **masque** dans l'attente de son retour à domicile ou de sa prise en charge médicale. Respect impératif des **mesures barrières**.
- Rappel par les responsables des établissements de la **procédure** à suivre : **éviter** les **contacts** et consulter le **médecin** traitant qui décide si un **test** de dépistage est nécessaire et donne un **avis** sur la **reprise du travail**.
- **Nettoyage** minutieux et **désinfection** par les personnels des **locaux** et **objets** touchés dans les 48h précédentes.
- **Poursuite** stricte des **mesures barrières**.

En cas de test positif :

- **Information** de la **collectivité de rattachement** et des **services académiques** par le responsable de l'établissement. Les services académiques définissent en lien avec les autorités sanitaires les modalités de **dépistages** des **élèves** et des **personnels**. Des dépistages pourront être organisés au sein de **l'école** selon les modalités définies par les autorités sanitaires.
- **Information** des **personnels** et des **parents** des élèves ayant pu rentrer en contact avec l'adulte malade selon le plan de communication défini par l'établissement.
- Les personnels **psychologues** et de **santé** de l'éducation nationale pourront apporter leur appui.

Protocole de nettoyage et de désinfection quotidien des locaux et après survenue d'un cas COVID-19 :

- Ne pas utiliser un **aspirateur** pour le nettoyage des sols ;
- Les locaux (sols et surfaces) supportant le nettoyage humide doivent faire l'objet des différentes opérations suivantes :
 - **Nettoyer**, avec un bandeau de lavage imprégné d'un produit détergent, les sols et les surfaces dans les espaces utilisés, les points de contact, les zones fréquemment touchées, à l'aide d'un détergent usuel ;
 - **Rincer** à l'eau, avec un autre bandeau de lavage, pour évacuer le produit détergent et évacuer la salissure ;
 - **Sécher** les surfaces ;
 - **Désinfecter**, avec un 3^{ème} bandeau de lavage, avec un produit **désinfectant virucide** selon la **norme EN 14476**, ou par défaut avec une solution désinfectante à base d'eau de javel.
 - Selon les recommandations du fabricant du produit désinfectant virucide utilisé, rincer à l'eau si nécessaire. Cette **phase de rinçage** est **obligatoire** suite à l'utilisation de la solution désinfectante à base d'eau de javel.
 - Ou combinaison des 3 opérations avec un produit **détergent/désinfectant norme EN 14476**
- **Tenue** du **personnel** d'entretien **adaptée** aux dispositions contenues dans la fiche de données de sécurité du produit utilisé.
- **Éliminer** les **équipements** de nettoyage à **usage unique** dans un **sac poubelle fermé** hermétiquement.

OBJECTIFS

1 – Co construction des *plans de reprise par école* par les enseignants et les chefs d'équipe

2 – Formation des personnels :

- Aux gestes barrière, aux règles de distanciation et au port du masque
- Au respect des préconisations du protocole sanitaire avant la réouverture des écoles

3 – Sensibilisation des enfants :

- Aux **gestes barrière**, aux règles de **distanciation** et à l'hygiène des mains (usage de créations graphiques, vidéos, chansons, ...) > à répéter autant de fois que de nécessaire
 - Le ministère de l'EN va fournir des kits de communication adaptés aux enfants
 - Site Internet « e-Bug » : <https://e-bug.eu#France>
- Aux spécificités liées au **lavage des mains** :
 - A l'arrivée dans l'école,
 - Avant de rentrer en classe, notamment après la récréation,
 - Avant et après chaque repas,
 - Avant et après être allé aux toilettes,
 - Après s'être mouché, avoir toussé, avoir éternué,
 - Le soir avant de rentrer chez soi et dès l'arrivée au domicile.
- Attention particulière aux enfants en situation de **handicap** pour leur permettre, en fonction de leur âge, de réaliser les gestes barrière et de distanciation, par une **pédagogie**, des **supports particuliers** ou le cas échéant, un **accompagnement adapté**.

ACCUEIL / SORTIES

- Utiliser toutes les **entrées** des écoles possibles
- **Arrivées et sorties échelonnées** par groupe de 15 enfants (timing à définir)
- Chaque encadrant de groupe d'enfants (maxi 15) viendra chercher son groupe à l'entrée de l'école (l'encadrant porte un masque et a du gel hydro alcoolique à disposition)
- Idem pour les sorties échelonnées le soir : chaque encadrant emmènera son groupe et remettra chaque enfant à sa famille
- Assurer une **signalétique**, dès l'entrée de l'école (panneaux, fléchages, couleurs rouge/vert) pour délimiter les **circuits de circulation** (sens unique et respect des règles d'incendie et d'évacuation) + marquages au sol, rubalise (en lien avec les enseignants)
- Maintien des **portes d'entrée ouvertes** pendant l'accueil (limiter les points de contact)
- **Communiquer** avec les enfants et les familles sur le respect des horaires d'arrivée et de sortie pour éviter l'engorgement des familles à l'entrée des écoles (en lien avec les enseignants)

- **Interdiction** pour les **familles** d'entrer dans les écoles (idem pour toute personne externe à l'école)
- **Lavage des mains** des enfants (savon liquide + essuie main jetable) en chanson si possible

Schéma d'accueil des enfants

- Arrivée de la famille à la grille d'entrée
- Chaque animateur et/ou professeur vient chercher son groupe à l'entrée
 - Suivi du circuit de circulation jusqu'aux sanitaires de l'école
 - Lavage des mains des enfants
 - Entrée en classe d'activité (pas de récréation)

AMENAGEMENT DES CLASSES

- **Éviter** l'installation des tables en **face à face** (distanciation de plus d'1 mètre)
- **Neutraliser** le **meublement interdit ou inutile** (matérialiser avec rubalise ou autre), dont armoires, tables, chaises, coins jeux dans les classes de maternelle, modules de psychomotricité
- **Éloigner** les **tables** des portes (distanciation)
- **Limiter** les **déplacements** et éviter les **croisements** des enfants (création d'un sens de circulation dans les classes)
- **Adaptation** des **dortoirs** pour la sieste (distanciation) et utiliser les classes si besoin
- **ATTENTION** > Pas d'échange d'objets personnels et pas d'utilisation de matériels collectifs
- Maintien des **portes ouvertes** (imitation des points de contact) > SAUF les portes coupe-feu
- Privilégier, si possible, l'entrée en classe par plusieurs accès pour réduire les flux

RECREATIONS

- **Échelonner** les horaires de **récréation** > limitation du nombre d'enfants et de croisements
- **Matérialisation** de **zones de détente** de 50 m² dans la cour de l'école (barriérage) pour 15 enfants maxi (STA)
- Sortir **un groupe** d'enfants à la fois
- Sortir les groupes de manière **échelonnée** et éviter les **croisements**
- **Interdire** jeux de **contact** et de **ballon** (pas d'échange d'objet), pas de jouets collectifs
- Isoler et **neutraliser** les structures de **jeux extérieures** (maternelles et primaires) > STA
- **Lavage des mains** avant et après la récréation

ACTIVITES

Activités classiques :

- **Éviter** la **manipulation d'objets** par plusieurs enfants
- Veiller à l'absence **d'échange d'objets personnels**
- Privilégier les démonstrations **orales** ou les **vidéos**
- Si utilisation de matériel pédagogique, organiser des **activités individuelles**
- **Désinfection** de chaque objet après utilisation de l'enfant (lingette désinfectante)

Sports :

- Rappeler aux parents d'habiller les enfants avec des **tenues simples** (pour imiter les contacts entre les personnels et les enfants)
- Limiter la pratique aux seules activités physiques de basse intensité si la distanciation physique propre aux activités sportives n'est pas possible. La distanciation doit être de 5 mètres pour la marche rapide et de 10 mètres pour la course.
- **Proscrire** les jeux de **ballons** et **jeux de contacts** (interdire accès aux ballons et matériels collectifs)
- **Interdire** l'utilisation de **matériel sportif** pouvant être manipulés par plusieurs enfants
- Privilégier des parcours sportifs **individuels** permettant de conserver la distanciation physique (ex : athlétisme mais pas de relais et en individuel uniquement)

Culture :

- Privilégier l'utilisation de **matériels individuels jetables** (ex. pots de peinture, ...)
- Utiliser uniquement du matériel individuel et **personnel**, pas de prêt de matériel collectif
- Bibliothèque : réguler la manipulation des livres par les enfants (livre individuel laissé au repos **5 jours** après utilisation)
- Privilégier les **lectures par l'animateur** pour limiter les manipulations des livres
- Privilégier les découvertes et la culture au travers des moyens **audio visuels** (projection des visites de musées virtuels...)
- Penser à des jeux qui ne requièrent pas de toucher des surfaces communes et ne passent pas entre les mains (par exemple : **jeux de mime, devinettes, ...**).
- **Retirer** l'ensemble des **jeux** pouvant être manipulés à plusieurs dans les coins de **symbolisation** (poupées, dinettes, jeux de construction...).
- Attribuer par exemple, une couleur par enfant pour les stylos, feutres, ciseaux...ou prévoir des boites individuelles

INTERVENANTS EXTERIEURS

- **Proscrire** les prestataires extérieurs dans un 1^{er} temps (du 12 au 23/5, peu d'enfants et besoin de calage la semaine du 25/5)
- Prévenir Tremplin et centres sociaux > **pas avant le mois de juin** si tout va bien et selon le nombre d'enfants à accueillir
- Avant leur arrivée : **lister** les intervenants extérieurs et leur fournir les **consignes** spécifiques relatives au plan de reprise de l'école

RESTAURATION SCOLAIRE / PAUSE MERIDIENNE

- Rappel oral des **mesures barrière** aux enfants + **distanciation**
- **Lavage des mains** avant le repas
- Maintien des **portes d'entrée ouvertes**, durant l'accès au restaurant, pour limiter les points de contact
- Suivre **circuit de circulation** jusqu'à la table de repas (sens unique)
- Ne pas se **lever** de table
- Ne pas **partager** de nourriture, de l'eau, de couverts, ... (en maternelle et en primaire)
- Après le repas, **lavage des mains** et retour en classe.
- Si détente dans la cour de **récréation** : voir chapitre sur les récréations

SANITAIRES

- Limiter le nombre de personnes présentes au nombre maximum de cuvettes/urinoirs utilisables (la **neutralisation** de cuvettes/urinoirs aura été réalisée au préalable si distance de moins d'1 mètre entre eux)
- Si présence de **fenêtres**, les laisser **ouvertes** pendant l'utilisation par les enfants
- **Lavage des mains** avant et après passage aux toilettes

PERSONNEL

Personnel interne :

- Appliquer les **gestes barrière**
- Porter un **masque**
- Le port des **gants** doit être **évit**é sauf pour le personnel médical et celui assurant le nettoyage
- **Limiter** au strict nécessaire les **déplacements** à l'intérieur de l'école
- Rappeler que toute personne **symptomatique** (fièvre ou sensation de fièvre, toux, difficultés respiratoires) ne doit **pas se rendre** sur son lieu de **travail**.
- Respect de la **distanciation** sociale avec les collègues
- **Discussion** avec les collègues : privilégier un lieu **ouvert** (préau, extérieur) OU en lieu clos : se positionner **côte à côte** et pas face à face
- **Lavage des mains** toutes les 2 heures
- Afficher les **consignes** à destination du personnel
- **Éviter** le **matériel** (informatique, matériel de bureau, outillage, ...) **partagé** par plusieurs personnes pendant le travail.
- Préférer un **matériel individuel** pouvant être nettoyé par chaque agent en début/fin de poste. Stylo inclus.
- Le jour de la **rentrée**, organiser une **réunion** pour expliquer les différentes mesures de prévention à mettre en œuvre et ce qu'il conviendra de dire aux enfants.
- Rappeler très régulièrement les **consignes**.

Entreprises extérieures :

- **Limiter** autant que possible l'**intervention** des entreprises extérieures.
- Mettre à proximité de l'accueil du **gel hydro alcoolique** afin que le personnel extérieur puisse se laver les mains après **l'ouverture/fermeture des portes** ou manipulation d'objet.
- Rappeler les **consignes générales** (Affiche ou remise d'une fiche consignes).

Livraisons :

- Réaliser la remise et la signature des documents de transport **sans contact** entre les personnes
- Pour les livraisons dans l'établissement, s'assurer que les chauffeurs, après communication avec le destinataire ou son représentant, laissent les **colis devant l'accueil** de l'établissement en mettant en œuvre des méthodes alternatives qui confirment la bonne livraison et ne récupèrent pas nécessairement la signature du destinataire

LOCAUX POUR LE PERSONNEL

Salle de réunion / salle des professeurs :

- Utiliser des **sièges distants** d'au moins 1 mètre et **éviter** de s'asseoir **face à face** (4 m² par agent)
- **Nettoyer avant/après** une **réunion**, ne pas laisser d'objet, ou nettoyer avant usage (feutres, télécommande).

- **Aérer** 10 mn toutes les heures.
- Si possible, bloquer les **portes** en position **ouverte** (pour renouveler l'air et éviter les contacts multiples de la poignée) si cela n'affecte pas les dispositions de la maîtrise du risque incendie
- Mettre à disposition du **gel hydro alcoolique** sur la **table**, notamment s'il y a échange de documents papiers
- Mettre à disposition des **lingettes désinfectantes** à proximité des **copieurs** afin de procéder à la désinfection des surfaces contact avant et après utilisation

LES PARENTS

- Privilégier la **communication à distance**.
- Privilégier l'accueil des familles en **extérieur** ou **espace ouvert** en faisant respecter la distance de protection (plus d'1mètre entre les personnes)
- Ils sont **informés clairement**, et dans la mesure du possible dans la semaine qui précède la réouverture de l'école :
 - Des conditions d'ouverture de l'école,
 - De leur rôle actif dans le respect des gestes barrière (explication à leur enfant, fourniture de mouchoirs en papier jetables, ...),
 - De la surveillance de l'apparition de symptôme chez leur enfant avec une prise de température quotidienne avant qu'il ne parte à l'école (la température doit être inférieure à 37,8°C),
 - Des moyens mis en œuvre en cas de symptômes chez un enfant ou un personnel,
 - De la procédure applicable lors de la survenue d'un cas, qu'il concerne son enfant ou un autre élève,
 - Des numéros de téléphone utiles pour obtenir des renseignements et les coordonnées des personnels de santé médecins et infirmiers travaillant auprès de l'établissement,
 - De l'interdiction de pénétrer dans les bâtiments de l'école,
 - Des points et horaires d'accueil et de sortie des enfants,
 - Des horaires à respecter pour éviter les rassemblements au temps d'accueil et de sortie,
 - De l'organisation de la demi-pension.

CO REDACTION, AVEC LES ENSEIGNANTS, D'UN PLAN DE REPRISE

Facteurs de dimensionnement

Il convient à chaque établissement d'évaluer sa **capacité d'accueil** :

- A partir des **superficies disponibles** des locaux prévus et des espaces extérieurs
- A partir d'une visite des locaux pour une étude de la disposition des salles de classe et autres lieux adaptés à un enseignement pédagogique

Éléments de dimensionnement

- Une salle de classe de **50m²** permet d'accueillir **15 élèves +1 adulte** (environ 4 m² par enfant) en respectant la distanciation physique.
- La salle doit pouvoir être **ventilée** (naturellement ou mécaniquement).

Facteurs décisionnels

- Rédiger son schéma **d'organisation**

- Rédiger et déployer son plan de **communication** sur la base des éléments décrits dans les principes généraux
- Définir et présenter les **consignes sanitaires** applicables aux personnels non enseignants.
- Définir un **protocole de nettoyage** et en assurer la fréquence définie (nettoyage approfondi une fois par jour à minima)
- **Dimensionner** le nombre de **produits, matériel et équipements** nécessaires à l'application de la doctrine sanitaire : masques, solution hydro alcoolique, savon liquide, essuie main, lingettes désinfectantes, produits de nettoyage et de désinfection, gants, etc.
- Assurer le **réapprovisionnement** de ce matériel en fréquence et quantité adaptée
- Définir les modalités pour la gestion de la **restauration** et prendre les dispositions nécessaires avec les différentes parties prenantes, y compris le prestataire si la restauration collective est sous-traitée.
- Assurer la **disposition** matérielle des **classes** le cas échéant
- **Neutraliser** les accès, les **installations et matériels** qui ne peuvent faire l'objet d'un protocole de désinfection
- Définir un **plan de circulation** et assurer la **signalétique** correspondante
- Prévoir et mettre en œuvre les éléments matériels et de **communication** pour faire appliquer les **règles d'entrée** et de **sortie des élèves**

PROCEDURE D'UN CAS SUSPECT

Priorité : définir un lieu d'isolement dans chaque école

Chez un élève :

- Les **symptômes** évocateurs sont : toux, éternuement, essoufflement, mal de gorge, fatigue, troubles digestifs, sensation de fièvre, etc.

Conduite à tenir :

- **Isolement immédiat** de l'enfant avec un **masque** dans une pièce dédiée permettant la **surveillance** de l'enfant dans l'attente de son retour à domicile ou de sa prise en charge médicale. Respect impératif des **mesures barrière**. En cas de doute, contacter un personnel de santé de l'éducation nationale.
- Prise de la **température** avec un **thermomètre** sans contact.
- Appel sans délai des **parents** pour qu'ils viennent chercher l'élève en respectant les mesures barrières.
- Rappel par les responsables de l'école ou de l'établissement de la **procédure** à suivre par les parents à savoir : éviter les **contacts** et s'assurer, en lien avec le médecin traitant, de la réalisation d'un **test de dépistage** de leur enfant dans un centre prévu à cet effet.
- Prévenir le **personnel de santé** de l'éducation nationale référent pour l'aide à l'analyse des **contacts de l'élève** (cf. annexe du plan ministériel Covid-19), depuis les **48h** précédant le début des symptômes, selon les critères de Santé Publique France.
- Le **processus** opérationnel de **suivi et d'isolement** des **cas contacts** sera ensuite mis en œuvre selon les prescriptions qui seront définies par les autorités sanitaires
- **Nettoyage**, dans le cadre du protocole habituel, par les personnels, des **locaux et objets** touchés dans les **48h précédentes**.
- Poursuite stricte des **mesures barrières**.
- L'élève ne pourra revenir en classe qu'après un **avis du médecin** traitant, du médecin de la plateforme Covid-19 ou du médecin scolaire.

En cas de test positif

- **Information** de la **collectivité de rattachement** et des **services académiques** par le responsable de l'établissement. Les services académiques définissent en lien avec les autorités sanitaires les modalités de **dépistage** des autres **élèves** et **personnels**. Des dépistages pourront être organisés au sein de **l'école** selon les modalités définies par les autorités sanitaires et académiques.
- La **famille** est **accompagnée** dans l'évaluation du **risque** de transmission intrafamiliale par un médecin ou un membre de l'équipe mobile locale COVID-19 pour déterminer quelle est la **stratégie d'isolement** la plus **adaptée** étant donné le contexte.
- **Information** des **personnels** et des **parents** des enfants ayant pu entrer en contact avec l'enfant malade selon le plan de communication défini par l'établissement.
- Les personnels **psychologues** et de **santé** de l'éducation nationale pourront apporter leur appui

Chez un adulte :

Conduite à tenir :

- **Isolement** de **l'adulte** avec un **masque** dans l'attente de son retour à domicile ou de sa prise en charge médicale. Respect impératif des **mesures barrières**.
- Rappel par les responsables des établissements de la **procédure** à suivre : **éviter** les **contacts** et consulter le **médecin** traitant qui décide si un **test** de dépistage est nécessaire et donne un **avis** sur la **reprise** du **travail**.
- **Nettoyage** minutieux et **désinfection** par les personnels des **locaux** et **objets** touchés dans les 48h précédentes.
- **Poursuite** stricte des **mesures barrières**.

En cas de test positif :

- **Information** de la **collectivité de rattachement** et des **services académiques** par le responsable de l'établissement. Les services académiques définissent en lien avec les autorités sanitaires les modalités de **dépistages** des **élèves** et des **personnels**. Des dépistages pourront être organisés au sein de **l'école** selon les modalités définies par les autorités sanitaires.
- **Information** des **personnels** et des **parents** des élèves ayant pu rentrer en contact avec l'adulte malade selon le plan de communication défini par l'établissement.
- Les personnels **psychologues** et de **santé** de l'éducation nationale pourront apporter leur appui

Protocole de nettoyage et de désinfection quotidien des locaux et après survenue d'un cas COVID-19 :

- Ne pas utiliser un **aspirateur** pour le nettoyage des sols ;
- Les locaux (sols et surfaces) supportant le nettoyage humide doivent faire l'objet des différentes opérations suivantes :
 - **Nettoyer**, avec un bandeau de lavage imprégné d'un produit détergent, les sols et les surfaces dans les espaces utilisés, les points de contact, les zones fréquemment touchées, à l'aide d'un détergent usuel ;
 - **Rincer** à l'eau, avec un autre bandeau de lavage, pour évacuer le produit détergent et évacuer la salissure ;
 - **Sécher** les surfaces ;

- **Désinfecter**, avec un 3^{ème} bandeau de lavage, avec un produit **désinfectant virucide** selon la **norme EN 14476**, ou par défaut avec une solution désinfectante à base d'eau de javel.
- Selon les recommandations du fabricant du produit désinfectant virucide utilisé, rincer à l'eau si nécessaire. Cette **phase de rinçage** est **obligatoire** suite à l'utilisation de la solution désinfectante à base d'eau de javel.
- Ou combinaison des 3 opérations avec un produit **détergent/désinfectant norme EN 14476**
- **Tenue** du **personnel** d'entretien **adaptée** aux dispositions contenues dans la fiche de données de sécurité du produit utilisé.
- **Éliminer** les **équipements** de nettoyage à **usage unique** dans un **sac poubelle fermé** hermétiquement.