

## **OBJECTIFS**

---

**1 – Co construction des plans de reprise par école par les enseignants et les chefs d'équipe**

**2 – Formation des personnels :**

- Aux **gestes barrière**, aux règles de **distanciation** et au port du **masque**
- Au respect des **préconisations** du protocole sanitaire avant la réouverture des écoles

**3 – Optimiser les restaurants scolaires en respect des distanciations**

**4 – Adapter les dortoirs en respect des règles de distanciation** (utilisation des classes si besoin)

**5 – Appliquer les règles d'hygiène du protocole sanitaire gouvernemental**

## **VEILLE SANITAIRE**

---

- Mettre à disposition le **personnel nécessaire** afin de respecter le protocole sanitaire (nombre d'agents suffisant)
- **Vérifier** constamment les **stocks des écoles** et commander si besoin :
  - Savon liquide
  - Essuie main feuille à feuille
  - Papier hygiénique
  - Lingettes désinfectantes EN 14476 (encadrants)
  - Gel hydro alcoolique (encadrants)
  - Désinfectant virucide EN 14476
  - Sacs poubelle (classes + restaurants)
  - Masques (personnel municipal)
  - Embouts des thermomètres auriculaires (ou achat de thermomètres frontaux)
  - Rubalise, rouleaux autocollants et bombes de peinture éphémère.

## **ENTRETIEN**

---

### **Avant la reprise du 11 mai :**

- Effectuer un **bio nettoyage** complet de l'école **De Lattre** avant la reprise du 11 mai (locaux utilisés pour l'accueil des enfants du personnel soignant)
- **Remise en état** hygiénique des **autres écoles** pour le 11 mai
- **Condamner** les **cuvettes/urinoirs** des sanitaires si distance de moins d'1 mètre entre eux)
- Prévoir **affichage** qui précise le nombre de personnes maximal dans les **sanitaires**
- Rédaction des **plans de nettoyage**
- S'assurer de l'**approvisionnement** des **consommables** (savons, gel, lingettes, sacs poubelle, ...)

### **Après la reprise, définir un plan de nettoyage quotidien des locaux :**

- **Nettoyage** avec un bandeau de lavage imprégné d'un produit détergent, **rinçage** à l'eau avec un autre bandeau de lavage, **séchage** des surfaces puis **désinfection** avec

un 3<sup>ème</sup> bandeau de lavage imprégné d'un désinfectant virucide EN 14476 ou combinaison des 3 avec un produit **détergent/désinfectant EN 14476** :

- **Sols, tables et chaises** au minimum une fois par jour (avant l'arrivée des élèves)
  - **Sanitaires** : toilettes, lavabos, robinets, chasses d'eau, loquets, interrupteurs, douches, ... > plusieurs fois par jour
  - **Points de contact** : poignées de porte et de fenêtre, interrupteurs, boutons d'ascenseur, rampes d'escalier, télécommandes, claviers, écrans, souris, ... > plusieurs fois par jour
  - **Matériel utilisé, supports** pédagogiques > plusieurs fois par jour
- Les **désinfectants** TP4 (suivant la réglementation en vigueur relative aux produits biocides) sont des désinfectants de surface pouvant être utilisés sur celles en contact avec des denrées alimentaires
  - Une **bande** ou une **lingette** déjà utilisée ne doit jamais être replongée dans un produit propre
  - Des lingettes/bandeaux **réutilisables** ne peuvent être réemployés qu'après lavage à 60° C
  - Les lingettes et bandeaux à **usage unique** doivent être éliminés dans un sac en plastique étanche, via la filière des ordures ménagères
  - **Éviter** l'utilisation de **vaporisateur** ou **pulvérisateur** afin de limiter l'inhalation d'aérosol de produit désinfectant (irritant les voies respiratoires)
  - Ne pas utiliser **d'aspirateur**
  - Ne **pas réaliser** ces **opérations** de nettoyage-désinfection en **présence des enfants**. Un temps d'attente conforme aux prescriptions des produits utilisés doit être respecté avant accès des enfants
  - Les **produits** sont tenus **hors de portée des enfants**.

#### Organisation :

- **Aération** de tous les **locaux** utilisés, le **matin**, avant l'arrivée des enfants, pendant la **récréation**, pendant la **pause repas** et le **soir** (15 minutes à chaque fois)
- Durant l'utilisation des **sanitaires** et si présence de **fenêtres**, les laisser **ouvertes** durant l'utilisation
- Maintien des **portes ouvertes** pour limiter les points de contact (sauf les portes coupe-feu)
- Veiller au **vidage** des **poubelles** tout au long de la journée
- Équiper les **poubelles** de sacs à ordures ménagères, les **vider** et les **laver** tous les jours.
- Veiller à l'**approvisionnement** permanent des **toilettes** en savon liquide, en essuie main feuille à feuille et en papier hygiénique
- Veiller à l'**approvisionnement** permanent des **produits d'hygiène** des **encadrants** (gel, lingettes désinfectantes, ...)
- **Éliminer** les **équipements** de nettoyage à **usage unique** dans un sac poubelle fermé hermétiquement
- **Laver** périodiquement les **couvertures** des **dortoirs**

#### Prévention des risques pour les personnels :

- **Utiliser** les produits de nettoyage dans le **respect** des modes opératoires indiqués par les **fabricants**.

- En complément des mesures sanitaires, les **mesures de sécurité** mentionnées dans les fiches de données de sécurité doivent être appliquées.

## RESTAURATION

---

### Organisation :

- Procéder à la **commande des repas** auprès de notre prestataire API
- Prévoir des **repas** pour les **agents municipaux** (pour limiter les déplacements)
- **Installer** les tables et les chaises en respect des règles de **distanciation**
- **Neutraliser** les mobiliers **inutiles** si besoin (rubalise)
- **Éviter** l'installation de tables en **face à face** (distanciation)
- **Décaler** les lignes de **self** pour gagner de la place, si besoin est (limitation du temps de restauration)
- Assurer une **signalétique**, dès **l'entrée** du restaurant (panneaux, fléchages, couleurs rouge/vert) pour délimiter les **circuits de circulation (sens unique** et respect des règles d'incendie et d'évacuation) + marquages au sol, rubalise (en lien avec les enseignants)
- **Vestiaires** : limiter le nombre de personnes > **arrivées et départs échelonnés** si nécessaire (règle de distanciation)
  - Neutraliser des sièges ou des places de banc pour conserver la distance supérieure au mètre par tous moyens
- **Interdiction** à toute **personne extérieure** à l'école d'entrer dans les restaurants

### Hygiène :

- S'assurer du **respect des plans de nettoyage**
- S'assurer de **l'approvisionnement** permanent des **consommables** (savons, gel, lingettes, sacs poubelle, ...)
- S'assurer de la bonne **gestion des vêtements de travail** pour limiter les contaminations
- S'assurer du **nettoyage** approfondi des **tables et chaises** avant l'arrivée des élèves puis entre chaque utilisateur
- **Nettoyage** des tables et des chaises **entre chaque service**
- Déposer les **déchets** dans des poubelles équipées de sacs
- Vider les **poubelles** chaque jour
- **Lavage** des **bavoirs** et serviettes individuelles dès qu'ils sont visiblement souillés
- **Aérer** la **cantine** avant et après les repas

### Services de cantine :

- **Lavage** des mains avant et après le repas
- Pas de **file d'attente** / pas de **croisement** d'enfants
- **Repas servis à table** uniquement
- Maintien des **portes** d'entrée **ouvertes**, durant l'accès au restaurant, pour limiter les points de contact
- Gestion des **matériels collectifs** (plateaux, couverts, brocs d'eau...) adaptée pour **limiter les contacts**
- Si **assistance** aux **enfants** pour la prise de repas, les personnels doivent porter un **masque** et se **laver** les **mains** entre chaque contact
- Distribuer **l'eau** pour limiter les contacts
- Si usage de **micro-ondes** > usage **individuel** comme pour les PAI

## PERSONNEL

---

### Personnel interne de restauration :

- Appliquer les **gestes barrière** (se laver très régulièrement les mains, tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir, utiliser un mouchoir à usage unique et le jeter, saluer sans se serrer la main et sans embrassades).
- Porter un **masque**
- Rappeler que toute personne **symptomatique** (fièvre ou sensation de fièvre, toux, difficultés respiratoires) ne doit pas se rendre sur son lieu de travail.
- S'assurer que les **sacs** contenant les **repas** soient correctement **fermés**.
- Rappeler qu'une attention particulière doit être portée au **nettoyage** et à la **désinfection** de toutes les **surfaces** et **ustensiles** en **contact** avec la nourriture.
- **Limiter** le nombre de **personnes** en **cuisine**. Cette adaptation doit également permettre de diminuer le temps que les agents de nettoyage passeront en **plonge**, local généralement très petit et humide, ne permettant pas la distanciation.
- Attribuer dans la mesure du possible des **outils** de travail **individuels** à chaque agent (ustensiles, couverts ...).
- Pour le **nettoyage externalisé** des **vêtements**, prévoir une **poubelle** pour vêtements de travail sales, sinon prévoir un **contenant** à **usage unique** par salarié pour le transport de ses vêtements sales.
- Prévoir des **vêtements de travail** à usage unique si possible ou un **changement** à **chaque prise de poste** ou mettre à disposition une sur-blouse à usage unique ou adapter la **fréquence de nettoyage** et changement de vêtements du personnel.
- Prévoir une **zone de stockage** des **sacs hermétiques de vêtements sales** et retour des vêtements propres accessibles au seul livreur en veillant à limiter la co-activité et à défaut le respect des distances minimales.

### En général :

- Respect de la **distanciation** sociale avec les **collègues**
- **Discussion** avec les collègues : privilégier un lieu **ouvert** (préau, extérieur) OU en lieu clos : se positionner **côte à côte** et pas face à face
- **Lavage** des **mains** toutes les **2 heures**
- Afficher les **consignes** à destination du personnel
- Préférer un **matériel individuel** pouvant être nettoyé par chaque agent en début/fin de poste.
- Le jour de la **rentrée**, organiser une **réunion** pour expliquer les différentes mesures de prévention à mettre en œuvre et ce qu'il conviendra de dire aux élèves.
- Rappeler très régulièrement les **consignes**.

### Entreprises extérieures :

- **Limiter** autant que possible l'intervention des entreprises extérieures.
- Mettre à proximité de l'accueil du **gel hydro alcoolique** afin que le personnel extérieur puisse se laver les mains après l'ouverture/fermeture des portes ou manipulation d'objet.
- Rappeler les **consignes** générales (Affiche ou remise d'une fiche consignes).

### Livraisons :

- Réaliser la remise et la signature des documents de transport **sans contact** entre les personnes
- Pour les livraisons dans l'établissement, s'assurer que les chauffeurs, après communication avec le destinataire ou son représentant, laissent les **colis devant**

l'accueil de l'établissement en mettant en œuvre des méthodes alternatives qui confirment la bonne livraison et ne récupèrent pas nécessairement la signature du destinataire

## LOCAUX POUR LE PERSONNEL

---

### Salle de réunion :

- Utiliser des sièges distants d'au moins **1 mètre** et éviter de s'asseoir **face à face**
- **Nettoyer** avant/après une réunion, ne pas laisser d'objet, ou nettoyer avant usage (feutres, télécommande).
- **Aérer** 10 mn toutes les heures.
- Si possible, bloquer les **portes** en position **ouverte** (pour renouveler l'air et éviter les contacts multiples de la poignée) si cela n'affecte pas les dispositions de la maîtrise du risque incendie
- Mettre à disposition du **gel hydro alcoolique** sur la table, notamment s'il y a échange de documents papiers
- Mettre à disposition des **lingettes désinfectantes** à proximité des **copieurs** afin de procéder à la désinfection des surfaces contact avant et après utilisation

## CO REDACTION, AVEC LES ENSEIGNANTS, D'UN PLAN DE REPRISE

---

### Facteurs de dimensionnement

Il convient à chaque établissement d'évaluer sa **capacité d'accueil** :

- A partir des **superficies disponibles** des locaux prévus et des espaces extérieurs
- A partir d'une **visite** des locaux pour une étude de la disposition des salles de classe et autres lieux adaptés à un enseignement pédagogique

### Éléments de dimensionnement

- Une salle de classe de **50m<sup>2</sup>** permet d'accueillir **15 élèves** en respectant la **distanciation** physique.
- La salle doit pouvoir être **ventilée** (naturellement ou mécaniquement).

### Facteurs décisionnels

- Rédiger son schéma **d'organisation**
- Rédiger et déployer son **plan de communication** sur la base des éléments décrits dans les principes généraux
- Définir et présenter les **consignes sanitaires** applicables aux **personnels** non enseignants.
- Définir un **protocole de nettoyage** et en assurer la **fréquence** définie (nettoyage approfondi une fois par jour à minima)
- **Dimensionner** le nombre de **produits, matériel** et **équipements** nécessaires à l'application de la doctrine sanitaire : masques, solution hydro alcoolique, savon liquide, essuie main, lingettes désinfectantes, produits de nettoyage et de désinfection, gants, etc.
- Assurer le **réapprovisionnement** de ce matériel en **fréquence** et **quantité** adaptée
- Définir les modalités pour la **gestion** de la **restauration** et prendre les dispositions nécessaires avec les différentes parties prenantes, y compris le **prestataire** si la restauration collective est sous-traitée.
- Assurer la **disposition matérielle** des **classes** le cas échéant
- **Neutraliser** les **accès, les installations** et **matériels** qui ne peuvent faire l'objet d'un protocole de désinfection
- Définir un **plan de circulation** et assurer la **signalétique** correspondante

- Prévoir et mettre en œuvre les éléments matériels et de **communication** pour faire appliquer les règles **d'entrée** et de **sortie** des **élèves**

## PROCEDURE D'UN CAS SUSPECT

---

**Priorité** : définir un lieu d'isolement dans chaque école

### Chez un élève :

- Les **symptômes** évocateurs sont : toux, éternuement, essoufflement, mal de gorge, fatigue, troubles digestifs, sensation de fièvre, etc.

### Conduite à tenir :

- **Isolement immédiat** de l'enfant avec un **masque** dans une pièce dédiée permettant la **surveillance** de l'enfant dans l'attente de son retour à domicile ou de sa prise en charge médicale. Respect impératif des **mesures barrière**. En cas de doute, contacter un personnel de santé de l'éducation nationale.
- Prise de la **température** avec un **thermomètre** sans contact.
- Appel sans délai des **parents** pour qu'ils viennent chercher l'élève en respectant les mesures barrières.
- Rappel par les responsables de l'école ou de l'établissement de la **procédure** à suivre par les parents à savoir : éviter les **contacts** et s'assurer, en lien avec le médecin traitant, de la réalisation d'un **test de dépistage** de leur enfant dans un centre prévu à cet effet.
- Prévenir le **personnel** de **santé** de l'éducation nationale référent pour l'aide à l'analyse des **contacts de l'élève** (cf. annexe du plan ministériel Covid-19), depuis les **48h** précédant le début des symptômes, selon les critères de Santé Publique France.
- Le **processus** opérationnel de **suivi** et **d'isolement** des **cas contacts** sera ensuite mis en œuvre selon les prescriptions qui seront définies par les autorités sanitaires
- **Nettoyage**, dans le cadre du protocole habituel, par les personnels, des **locaux** et **objets** touchés dans les **48h précédentes**.
- Poursuite stricte des **mesures barrières**.
- L'élève ne pourra revenir en classe qu'après un **avis** du **médecin** traitant, du médecin de la plateforme Covid-19 ou du médecin scolaire.

### En cas de test positif

- **Information** de la **collectivité de rattachement** et des **services académiques** par le responsable de l'établissement. Les services académiques définissent en lien avec les autorités sanitaires les modalités de **dépistage** des autres **élèves** et **personnels**. Des dépistages pourront être organisés au sein de **l'école** selon les modalités définies par les autorités sanitaires et académiques.
- La **famille** est **accompagnée** dans l'évaluation du **risque** de transmission intrafamiliale par un médecin ou un membre de l'équipe mobile locale COVID-19 pour déterminer quelle est la **stratégie d'isolement** la plus **adaptée** étant donné le contexte.
- **Information** des **personnels** et des **parents** des enfants ayant pu entrer en contact avec l'enfant malade selon le plan de communication défini par l'établissement.
- Les personnels **psychologues** et de **santé** de l'éducation nationale pourront apporter leur appui

### Chez un adulte :

### Conduite à tenir :

- **Isolement de l'adulte** avec un **masque** dans l'attente de son retour à domicile ou de sa prise en charge médicale. Respect impératif des **mesures barrières**.
- Rappel par les responsables des établissements de la **procédure** à suivre : **éviter** les **contacts** et consulter le **médecin** traitant qui décide si un **test** de dépistage est nécessaire et donne un **avis** sur la **reprise du travail**.
- **Nettoyage** minutieux et **désinfection** par les personnels des **locaux** et **objets** touchés dans les 48h précédentes.
- **Poursuite** stricte des **mesures barrières**.

#### En cas de test positif :

- **Information** de la **collectivité de rattachement** et des **services académiques** par le responsable de l'établissement. Les services académiques définissent en lien avec les autorités sanitaires les modalités de **dépistages** des **élèves** et des **personnels**. Des dépistages pourront être organisés au sein de **l'école** selon les modalités définies par les autorités sanitaires.
- **Information** des **personnels** et des **parents** des élèves ayant pu rentrer en contact avec l'adulte malade selon le plan de communication défini par l'établissement.
- Les personnels **psychologues** et de **santé** de l'éducation nationale pourront apporter leur appui.

#### Protocole de nettoyage et de désinfection quotidien des locaux et après survenue d'un cas COVID-19 :

- Ne pas utiliser un **aspirateur** pour le nettoyage des sols ;
- Les locaux (sols et surfaces) supportant le nettoyage humide doivent faire l'objet des différentes opérations suivantes :
  - **Nettoyer**, avec un bandeau de lavage imprégné d'un produit détergent, les sols et les surfaces dans les espaces utilisés, les points de contact, les zones fréquemment touchées, à l'aide d'un détergent usuel ;
  - **Rincer** à l'eau, avec un autre bandeau de lavage, pour évacuer le produit détergent et évacuer la salissure ;
  - **Sécher** les surfaces ;
  - **Désinfecter**, avec un 3<sup>ème</sup> bandeau de lavage, avec un produit **désinfectant virucide** selon la **norme EN 14476**, ou par défaut avec une solution désinfectante à base d'eau de javel.
  - Selon les recommandations du fabricant du produit désinfectant virucide utilisé, rincer à l'eau si nécessaire. Cette **phase de rinçage** est **obligatoire** suite à l'utilisation de la solution désinfectante à base d'eau de javel.
  - Ou combinaison des 3 opérations avec un produit **détergent/désinfectant norme EN 14476**
- **Tenue** du **personnel** d'entretien **adaptée** aux dispositions contenues dans la fiche de données de sécurité du produit utilisé.
- **Éliminer** les **équipements** de nettoyage à **usage unique** dans un **sac poubelle fermé** hermétiquement.

## **OBJECTIFS**

---

### **1 – Co construction des *plans de reprise par école* par les enseignants et les chefs d'équipe**

### **2 – *Formation des personnels* :**

- Aux gestes barrière, aux règles de distanciation et au port du masque
- Au respect des préconisations du protocole sanitaire avant la réouverture des écoles

### **3 – *Sensibilisation des enfants* :**

- Aux **gestes barrière**, aux règles de **distanciation** et à l'hygiène des mains (usage de créations graphiques, vidéos, chansons, ...) > à répéter autant de fois que de nécessaire
  - Le ministère de l'EN va fournir des kits de communication adaptés aux enfants
  - Site Internet « e-Bug » : <https://e-bug.eu#France>
- Aux spécificités liées au **lavage des mains** :
  - A l'arrivée dans l'école,
  - Avant de rentrer en classe, notamment après la récréation,
  - Avant et après chaque repas,
  - Avant et après être allé aux toilettes,
  - Après s'être mouché, avoir toussé, avoir éternué,
  - Le soir avant de rentrer chez soi et dès l'arrivée au domicile.
- Attention particulière aux enfants en situation de **handicap** pour leur permettre, en fonction de leur âge, de réaliser les gestes barrière et de distanciation, par une **pédagogie**, des **supports particuliers** ou le cas échéant, un **accompagnement adapté**.

## **ACCUEIL / SORTIES**

---

- Utiliser toutes les **entrées** des écoles possibles
- **Arrivées et sorties échelonnées** par groupe de 15 enfants (timing à définir)
- Chaque encadrant de groupe d'enfants (maxi 15) viendra chercher son groupe à l'entrée de l'école (l'encadrant porte un masque et a du gel hydro alcoolique à disposition)
- Idem pour les sorties échelonnées le soir : chaque encadrant emmènera son groupe et remettra chaque enfant à sa famille
- Assurer une **signalétique**, dès l'entrée de l'école (panneaux, fléchages, couleurs rouge/vert) pour délimiter les **circuits de circulation** (sens unique et respect des règles d'incendie et d'évacuation) + marquages au sol, rubalise (en lien avec les enseignants)
- Maintien des **portes d'entrée ouvertes** pendant l'accueil (limiter les points de contact)
- **Communiquer** avec les enfants et les familles sur le respect des horaires d'arrivée et de sortie pour éviter l'engorgement des familles à l'entrée des écoles (en lien avec les enseignants)



- **Interdiction** pour les **familles** d'entrer dans les écoles (idem pour toute personne externe à l'école)
- **Lavage des mains** des enfants (savon liquide + essuie main jetable) en chanson si possible

#### Schéma d'accueil des enfants

- Arrivée de la famille à la grille d'entrée
- Chaque animateur et/ou professeur vient chercher son groupe à l'entrée
  - Suivi du circuit de circulation jusqu'aux sanitaires de l'école
    - Lavage des mains des enfants
  - Entrée en classe d'activité (pas de récréation)

### AMENAGEMENT DES CLASSES

- **Éviter** l'installation des tables en **face à face** (distanciation de plus d'1 mètre)
- **Neutraliser** le **moblier interdit ou inutile** (matérialiser avec rubalise ou autre), dont armoires, tables, chaises, coins jeux dans les classes de maternelle, modules de psychomotricité
- **Éloigner** les **tables** des portes (distanciation)
- **Limiter** les **déplacements** et éviter les **croisements** des enfants (création d'un sens de circulation dans les classes)
- **Adaptation** des **dortoirs** pour la sieste (distanciation) et utiliser les classes si besoin
- **ATTENTION** > Pas d'échange d'objets personnels et pas d'utilisation de matériels collectifs
- Maintien des **portes ouvertes** (imitation des points de contact) > SAUF les portes coupe-feu
- Privilégier, si possible, l'entrée en classe par plusieurs accès pour réduire les flux

### RECREATIONS

- **Échelonner** les horaires de **récréation** > limitation du nombre d'enfants et de croisements
- **Matérialisation** de **zones de détente** de 50 m<sup>2</sup> dans la cour de l'école (barriérage) pour 15 enfants maxi (STA)
- Sortir **un groupe** d'enfants à la fois
- Sortir les groupes de manière **échelonnée** et éviter les **croisements**
- **Interdire** jeux de **contact** et de **ballon** (pas d'échange d'objet), pas de jouets collectifs
- Isoler et **neutraliser** les structures de **jeux extérieures** (maternelles et primaires) > STA
- **Lavage des mains** avant et après la récréation

### ACTIVITES

#### Activités classiques :

- **Éviter** la **manipulation d'objets** par plusieurs enfants
- Veiller à l'absence **d'échange d'objets personnels**
- Privilégier les démonstrations **orales** ou les **vidéos**
- Si utilisation de matériel pédagogique, organiser des **activités individuelles**
- **Désinfection** de chaque objet après utilisation de l'enfant (lingette désinfectante)

## Sports :

- Rappeler aux parents d'habiller les enfants avec des **tenues simples** (pour imiter les contacts entre les personnels et les enfants)
- Limiter la pratique aux seules activités physiques de basse intensité si la distanciation physique propre aux activités sportives n'est pas possible. La distanciation doit être de 5 mètres pour la marche rapide et de 10 mètres pour la course.
- **Proscrire** les jeux de **ballons** et **jeux de contacts** (interdire accès aux ballons et matériels collectifs)
- **Interdire** l'utilisation de **matériel sportif** pouvant être manipulés par plusieurs enfants
- Privilégier des parcours sportifs **individuels** permettant de conserver la distanciation physique (ex : athlétisme mais pas de relais et en individuel uniquement)

## Culture :

- Privilégier l'utilisation de **matériels individuels jetables** (ex. pots de peinture, ...)
- Utiliser uniquement du matériel individuel et **personnel**, pas de prêt de matériel collectif
- Bibliothèque : réguler la manipulation des livres par les enfants (livre individuel laissé au repos **5 jours** après utilisation)
- Privilégier les **lectures par l'animateur** pour limiter les manipulations des livres
- Privilégier les découvertes et la culture au travers des moyens **audio visuels** (projection des visites de musées virtuels...)
- Penser à des jeux qui ne requièrent pas de toucher des surfaces communes et ne passent pas entre les mains (par exemple : **jeux de mime, devinettes, ...**).
- **Retirer** l'ensemble des **jeux** pouvant être manipulés à plusieurs dans les coins de **symbolisation** (poupées, dinettes, jeux de construction...).
- Attribuer par exemple, une couleur par enfant pour les stylos, feutres, ciseaux...ou prévoir des boites individuelles

## INTERVENANTS EXTERIEURS

---

- **Proscrire** les prestataires extérieurs dans un 1<sup>er</sup> temps (du 12 au 23/5, peu d'enfants et besoin de calage la semaine du 25/5)
- Prévenir Tremplin et centres sociaux > **pas avant le mois de juin** si tout va bien et selon le nombre d'enfants à accueillir
- Avant leur arrivée : **lister** les intervenants extérieurs et leur fournir les **consignes** spécifiques relatives au plan de reprise de l'école

## RESTAURATION SCOLAIRE / PAUSE MERIDIENNE

---

- Rappel oral des **mesures barrière** aux enfants + **distanciation**
- **Lavage des mains** avant le repas
- Maintien des **portes d'entrée ouvertes**, durant l'accès au restaurant, pour limiter les points de contact
- Suivre **circuit de circulation** jusqu'à la table de repas (sens unique)
- Ne pas se **lever** de table
- Ne pas **partager** de nourriture, de l'eau, de couverts, ... (en maternelle et en primaire)
- Après le repas, **lavage des mains** et retour en classe.
- Si détente dans la cour de **récréation** : voir chapitre sur les récréations

## SANITAIRES

---

- Limiter le nombre de personnes présentes au nombre maximum de cuvettes/urinoirs utilisables (la **neutralisation** de cuvettes/urinoirs aura été réalisée au préalable si distance de moins d'1 mètre entre eux)
- Si présence de **fenêtres**, les laisser **ouvertes** pendant l'utilisation par les enfants
- **Lavage des mains** avant et après passage aux toilettes

## PERSONNEL

---

### Personnel interne :

- Appliquer les **gestes barrière**
- Porter un **masque**
- Le port des **gants** doit être **évit**é sauf pour le personnel médical et celui assurant le nettoyage
- **Limiter** au strict nécessaire les **déplacements** à l'intérieur de l'école
- Rappeler que toute personne **symptomatique** (fièvre ou sensation de fièvre, toux, difficultés respiratoires) ne doit **pas se rendre** sur son lieu de **travail**.
- Respect de la **distanciation** sociale avec les collègues
- **Discussion** avec les collègues : privilégier un lieu **ouvert** (préau, extérieur) OU en lieu clos : se positionner **côte à côte** et pas face à face
- **Lavage des mains** toutes les 2 heures
- Afficher les **consignes** à destination du personnel
- **Éviter** le **matériel** (informatique, matériel de bureau, outillage, ...) **partagé** par plusieurs personnes pendant le travail.
- Préférer un **matériel individuel** pouvant être nettoyé par chaque agent en début/fin de poste. Stylo inclus.
- Le jour de la **rentrée**, organiser une **réunion** pour expliquer les différentes mesures de prévention à mettre en œuvre et ce qu'il conviendra de dire aux enfants.
- Rappeler très régulièrement les **consignes**.

### Entreprises extérieures :

- **Limiter** autant que possible l'**intervention** des entreprises extérieures.
- Mettre à proximité de l'accueil du **gel hydro alcoolique** afin que le personnel extérieur puisse se laver les mains après **l'ouverture/fermeture des portes** ou manipulation d'objet.
- Rappeler les **consignes générales** (Affiche ou remise d'une fiche consignes).

### Livraisons :

- Réaliser la remise et la signature des documents de transport **sans contact** entre les personnes
- Pour les livraisons dans l'établissement, s'assurer que les chauffeurs, après communication avec le destinataire ou son représentant, laissent les **colis devant l'accueil** de l'établissement en mettant en œuvre des méthodes alternatives qui confirment la bonne livraison et ne récupèrent pas nécessairement la signature du destinataire

## LOCAUX POUR LE PERSONNEL

---

### Salle de réunion / salle des professeurs :

- Utiliser des **sièges distants** d'au moins 1 mètre et **éviter** de s'asseoir **face à face** (4 m<sup>2</sup> par agent)
- **Nettoyer avant/après** une **réunion**, ne pas laisser d'objet, ou nettoyer avant usage (feutres, télécommande).

- **Aérer** 10 mn toutes les heures.
- Si possible, bloquer les **portes** en position **ouverte** (pour renouveler l'air et éviter les contacts multiples de la poignée) si cela n'affecte pas les dispositions de la maîtrise du risque incendie
- Mettre à disposition du **gel hydro alcoolique** sur la **table**, notamment s'il y a échange de documents papiers
- Mettre à disposition des **lingettes désinfectantes** à proximité des **copieurs** afin de procéder à la désinfection des surfaces contact avant et après utilisation

## **LES PARENTS**

---

- Privilégier la **communication à distance**.
- Privilégier l'accueil des familles en **extérieur** ou **espace ouvert** en faisant respecter la distance de protection (plus d'1mètre entre les personnes)
- Ils sont **informés clairement**, et dans la mesure du possible dans la semaine qui précède la réouverture de l'école :
  - Des conditions d'ouverture de l'école,
  - De leur rôle actif dans le respect des gestes barrière (explication à leur enfant, fourniture de mouchoirs en papier jetables, ...),
  - De la surveillance de l'apparition de symptôme chez leur enfant avec une prise de température quotidienne avant qu'il ne parte à l'école (la température doit être inférieure à 37,8°C),
  - Des moyens mis en œuvre en cas de symptômes chez un enfant ou un personnel,
  - De la procédure applicable lors de la survenue d'un cas, qu'il concerne son enfant ou un autre élève,
  - Des numéros de téléphone utiles pour obtenir des renseignements et les coordonnées des personnels de santé médecins et infirmiers travaillant auprès de l'établissement,
  - De l'interdiction de pénétrer dans les bâtiments de l'école,
  - Des points et horaires d'accueil et de sortie des enfants,
  - Des horaires à respecter pour éviter les rassemblements au temps d'accueil et de sortie,
  - De l'organisation de la demi-pension.

## **CO REDACTION, AVEC LES ENSEIGNANTS, D'UN PLAN DE REPRISE**

---

### **Facteurs de dimensionnement**

Il convient à chaque établissement d'évaluer sa **capacité d'accueil** :

- A partir des **superficies disponibles** des locaux prévus et des espaces extérieurs
- A partir d'une visite des locaux pour une étude de la disposition des salles de classe et autres lieux adaptés à un enseignement pédagogique

### **Éléments de dimensionnement**

- Une salle de classe de **50m<sup>2</sup>** permet d'accueillir **15 élèves +1 adulte** (environ 4 m<sup>2</sup> par enfant) en respectant la distanciation physique.
- La salle doit pouvoir être **ventilée** (naturellement ou mécaniquement).

### **Facteurs décisionnels**

- Rédiger son schéma **d'organisation**

- Rédiger et déployer son plan de **communication** sur la base des éléments décrits dans les principes généraux
- Définir et présenter les **consignes sanitaires** applicables aux personnels non enseignants.
- Définir un **protocole de nettoyage** et en assurer la fréquence définie (nettoyage approfondi une fois par jour à minima)
- **Dimensionner** le nombre de **produits, matériel et équipements** nécessaires à l'application de la doctrine sanitaire : masques, solution hydro alcoolique, savon liquide, essuie main, lingettes désinfectantes, produits de nettoyage et de désinfection, gants, etc.
- Assurer le **réapprovisionnement** de ce matériel en fréquence et quantité adaptée
- Définir les modalités pour la gestion de la **restauration** et prendre les dispositions nécessaires avec les différentes parties prenantes, y compris le prestataire si la restauration collective est sous-traitée.
- Assurer la **disposition** matérielle des **classes** le cas échéant
- **Neutraliser** les accès, les **installations et matériels** qui ne peuvent faire l'objet d'un protocole de désinfection
- Définir un **plan de circulation** et assurer la **signalétique** correspondante
- Prévoir et mettre en œuvre les éléments matériels et de **communication** pour faire appliquer les **règles d'entrée** et de **sortie des élèves**

## PROCEDURE D'UN CAS SUSPECT

---

**Priorité : définir un lieu d'isolement dans chaque école**

### Chez un élève :

- Les **symptômes** évocateurs sont : toux, éternuement, essoufflement, mal de gorge, fatigue, troubles digestifs, sensation de fièvre, etc.

### Conduite à tenir :

- **Isolement immédiat** de l'enfant avec un **masque** dans une pièce dédiée permettant la **surveillance** de l'enfant dans l'attente de son retour à domicile ou de sa prise en charge médicale. Respect impératif des **mesures barrière**. En cas de doute, contacter un personnel de santé de l'éducation nationale.
- Prise de la **température** avec un **thermomètre** sans contact.
- Appel sans délai des **parents** pour qu'ils viennent chercher l'élève en respectant les mesures barrières.
- Rappel par les responsables de l'école ou de l'établissement de la **procédure** à suivre par les parents à savoir : éviter les **contacts** et s'assurer, en lien avec le médecin traitant, de la réalisation d'un **test de dépistage** de leur enfant dans un centre prévu à cet effet.
- Prévenir le **personnel de santé** de l'éducation nationale référent pour l'aide à l'analyse des **contacts de l'élève** (cf. annexe du plan ministériel Covid-19), depuis les **48h** précédant le début des symptômes, selon les critères de Santé Publique France.
- Le **processus** opérationnel de **suivi et d'isolement** des **cas contacts** sera ensuite mis en œuvre selon les prescriptions qui seront définies par les autorités sanitaires
- **Nettoyage**, dans le cadre du protocole habituel, par les personnels, des **locaux et objets** touchés dans les **48h précédentes**.
- Poursuite stricte des **mesures barrières**.
- L'élève ne pourra revenir en classe qu'après un **avis du médecin** traitant, du médecin de la plateforme Covid-19 ou du médecin scolaire.

### En cas de test positif

- **Information** de la **collectivité de rattachement** et des **services académiques** par le responsable de l'établissement. Les services académiques définissent en lien avec les autorités sanitaires les modalités de **dépistage** des autres **élèves** et **personnels**. Des dépistages pourront être organisés au sein de **l'école** selon les modalités définies par les autorités sanitaires et académiques.
- La **famille** est **accompagnée** dans l'évaluation du **risque** de transmission intrafamiliale par un médecin ou un membre de l'équipe mobile locale COVID-19 pour déterminer quelle est la **stratégie d'isolement** la plus **adaptée** étant donné le contexte.
- **Information** des **personnels** et des **parents** des enfants ayant pu entrer en contact avec l'enfant malade selon le plan de communication défini par l'établissement.
- Les personnels **psychologues** et de **santé** de l'éducation nationale pourront apporter leur appui

### Chez un adulte :

#### Conduite à tenir :

- **Isolement** de **l'adulte** avec un **masque** dans l'attente de son retour à domicile ou de sa prise en charge médicale. Respect impératif des **mesures barrières**.
- Rappel par les responsables des établissements de la **procédure** à suivre : **éviter** les **contacts** et consulter le **médecin** traitant qui décide si un **test** de dépistage est nécessaire et donne un **avis** sur la **reprise** du **travail**.
- **Nettoyage** minutieux et **désinfection** par les personnels des **locaux** et **objets** touchés dans les 48h précédentes.
- **Poursuite** stricte des **mesures barrières**.

### En cas de test positif :

- **Information** de la **collectivité de rattachement** et des **services académiques** par le responsable de l'établissement. Les services académiques définissent en lien avec les autorités sanitaires les modalités de **dépistages** des **élèves** et des **personnels**. Des dépistages pourront être organisés au sein de **l'école** selon les modalités définies par les autorités sanitaires.
- **Information** des **personnels** et des **parents** des élèves ayant pu rentrer en contact avec l'adulte malade selon le plan de communication défini par l'établissement.
- Les personnels **psychologues** et de **santé** de l'éducation nationale pourront apporter leur appui

### Protocole de nettoyage et de désinfection quotidien des locaux et après survenue d'un cas COVID-19 :

- Ne pas utiliser un **aspirateur** pour le nettoyage des sols ;
- Les locaux (sols et surfaces) supportant le nettoyage humide doivent faire l'objet des différentes opérations suivantes :
  - **Nettoyer**, avec un bandeau de lavage imprégné d'un produit détergent, les sols et les surfaces dans les espaces utilisés, les points de contact, les zones fréquemment touchées, à l'aide d'un détergent usuel ;
  - **Rincer** à l'eau, avec un autre bandeau de lavage, pour évacuer le produit détergent et évacuer la salissure ;
  - **Sécher** les surfaces ;

- **Désinfecter**, avec un 3<sup>ème</sup> bandeau de lavage, avec un produit **désinfectant virucide** selon la **norme EN 14476**, ou par défaut avec une solution désinfectante à base d'eau de javel.
- Selon les recommandations du fabricant du produit désinfectant virucide utilisé, rincer à l'eau si nécessaire. Cette **phase de rinçage** est **obligatoire** suite à l'utilisation de la solution désinfectante à base d'eau de javel.
- Ou combinaison des 3 opérations avec un produit **détergent/désinfectant norme EN 14476**
- **Tenue** du **personnel** d'entretien **adaptée** aux dispositions contenues dans la fiche de données de sécurité du produit utilisé.
- **Éliminer** les **équipements** de nettoyage à **usage unique** dans un **sac poubelle fermé** hermétiquement.